

Согласовано  
Председатель профкома  
*Г.М.Жаркова*  
«14» 01 2015г.



Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад «Лейсан»  
Р.И.Сафиуллина  
«14» 01 2015  
Приказ № 1/ от 14.01.2015

**План  
мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад «Лейсан» АМР РТ на 2015-год**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок выполнения
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции		
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - родительских собраниях .	Заведующий	В течение года
1.2	Распределение выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ДОУ на комиссии по выплатам	Заведующий	1 раз в год
1.3	Соблюдение при размещении заказов для муниципальных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих размещение заказов для муниципальных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.	Заведующий	постоянно
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ «Детский сад «Лейсан» в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1	Разработка плана по противодействию коррупции на 2015 год.	Заведующий	Январь
2.2	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	старший воспитатель	февраль
2.3	Оборудование в ДОУ стенда «Коррупции – нет!»	Беженцева И.В. Жаркова Г.М.	март
2.4	Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	Хамидуллина Р.Ф.	апрель
<b>3.Взаимодействие МБДОУ «Детский сад «Лейсан» и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
3.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Заведующий	В течение года

3.2.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	Ст. медсестра Абрарова Л.Ф.	Март
3.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Старший воспитатель, педагог-психолог	Декабрь
3.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	Заведующий ДОУ	Май
3.5.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	старший воспитатель	В течение года
3.6.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!»)	Жаркова Г.М.	февраль
3.7.	Организация работы общественной приемной для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	Заведующий ДОУ	В течение года
<b>4. Обеспечение соблюдения Кодекса этического поведения работниками</b>			
4.1.	Определение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в системе образования.	Заведующий	постоянно
4.2.	Участие в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов, сформированной в ДОУ	Заведующий	В течение года
4.3.	Выполнение ДОУ Федерального закона от 08.11.2010 г. №293 ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием контрольно- надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования».	Заведующий	постоянно
4.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Подготовка памяток для работников ДОУ о запретах в их деятельности.	Заведующий	постоянно
4.5.	Проведение разъяснительной работы с работниками ДОУ о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Заведующий	постоянно
<b>5. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение</b>			
5.1.	Обеспечение участия в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике.	педагог-психолог	постоянно
5.2.	Пополнение фонда библиотек образовательных учреждений методическими и учебными пособиями по организации антикоррупционного образования.	Заведующий ДОУ	постоянно
5.3.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в ДОУ	Заведующий ДОУ	постоянно

5.4	Проведение совещаний педагогических работников ДОУ по вопросам противодействия коррупции. Приглашение на совещания руководителей МБДОУ работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Квач Л.И.	Один раз в год
5.5	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - оформление стендов в МБДОУ, - проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»,	Воспитатели групп	Согласно плану работы МБДОУ на год
5.6	Участие в районных конкурсах, проектах, акциях антикоррупционной направленности	старший воспитатель	Согласно плану работы
<b>6. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений</b>			
6.1	Обеспечение реализации обязанности работников ДОУ сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений	заведующий ДОУ	постоянно
6.2	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	заведующий ДОУ	постоянно
6.3	Включение на сайте в сети Интернет информации о телефоне доверия министерства образования и науки РТ и отдела по вопросам образования администрации района для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, о наличии плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции. план проведения мониторинга и изучения деятельности образовательных учреждений	старший воспитатель	февраль
<b>7. Антикоррупционный мониторинг.</b>			
7.3	Проведение анализа Положения о МБДОУ, трудовых договоров, должностных инструкций работников ДОУ и Уставов с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.	заведующий	ноябрь
7.4	Участие в мониторинге коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики, проводимом администрацией района.	старший воспитатель	постоянно
7.5 а	Организация согласования ремонтных работ, систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБДОУ	Заведующий ДОУ Завхоз	постоянно

